

ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ АМИ

Киев, ул. Фрунзе, 160, (044) 492-95-19
Донецк, ул. Куйбышева, 143г, (062) 385-48-88
Днепропетровск, пр. Карла Маркса, 67а, (0562) 34-44-56
Запорожье, пр. Ленина, 152в, оф. 311, (061) 228-01-35
Луганск, ул. К. Маркса, 7а/2, (0642) 34-44-19
Мариуполь, пр. Ленина, 111, (0629) 56-08-08
Севастополь, ул. 4-я Бастионная, 28/1, (0692) 47-24-44



Отточенность решений

1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом для Украины

1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины. Базовая версия

1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом для Украины

А также эконом решение!

1С:Предприятие 8. Комплект прикладных решений на 5 пользователей для Украины (1С:Предприятие 8. Бухгалтерия для Украины + 1С:Предприятие 8. Управление торговлей для Украины + 1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины) на 5 пользователей)

Общая характеристика

Программа «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» – это мощный инструмент для реализации кадровой политики предприятия, а также автоматизации различных служб предприятия, начиная от службы управления персоналом и линейных руководителей и заканчивая работниками бухгалтерии по следующим направлениям:

- планирование потребностей в персонале;
- обеспечение бизнеса кадрами;
- управление компетенциями и аттестация работников;
- управление обучением персонала;
- управление финансовой мотивацией персонала;
- эффективное планирование занятости персонала;
- учет кадров и анализ кадрового состава;
- трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство;
- расчет заработной платы персонала;
- управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование;
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с

фонда оплаты труда;

- отражение начисленной заработной платы и налогов в затратах предприятия.

В конфигурации особое внимание уделяется автоматизации управленческой деятельности менеджеров по персоналу. В частности, в конфигурацию включены следующие инструменты, позволяющие решать основные задачи, с которыми сталкиваются при планировании как менеджеры по персоналу, так и руководители разных уровней:

- инструмент набора кадров, позволяющий осуществить всю процедуру подбора кадров, включая ведение переписки с кандидатами по электронной почте;
- инструмент по планированию отпусков работников;
- инструментарий управления компетенциями и проведения аттестаций;
- инструментарий управления обучением работников;

- инструмент разработки схем мотивации работников.

Ведение учета деятельности нескольких организаций

С помощью прикладного решения можно вести кадровую управленческую и учетную деятельность нескольких организаций, причем в роли отдельных организаций могут выступать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели.

Прикладное решение также может использоваться на предприятиях холдинговой структуры, состоящих из нескольких организаций, которые оформлены как юридические лица или являются индивидуальными предпринимателями. Программа обеспечивает параллельное ведение двух видов учета персонала – управленческого и регламентированного. Управленческий учет ведется по предприятию в целом, а регламентированный учет ведется отдельно для каждой организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Планирование потребностей в кадрах

Планирование потребностей в человеческих ресурсах осуществляется в кадровом плане. Исходные данные для планирования могут поступать из производственных систем. Кадровый план позволяет запланировать организационно должностной состав, событийный план изменений организационно должностного состава, фонд затрат на оплату труда. При помощи отчетов по состоянию кадрового плана можно получить оценку эффективности работ по набору сотрудников, количество вакантных рабочих мест.

Автоматизация подбора персонала

Подсистема подбора персонала предназначена для документирования и автоматизации процесса подбора и оценки кандидатов. Подсистема обеспечивает хранение личных данных о кандидатах, как о физических лицах; хранение материалов, появляющихся в процессе работы с кандидатом, начиная от резюме и до результатов анкетирования; подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия на работу. Основной инструмент системы - автоматизированное рабочее место менеджера по персоналу, при помощи которого можно осуществлять все этапы работ по заполнению вакантных рабочих мест.

Управление обучением персонала

Подсистема обучения персоналом позволяет планировать обучение персонала и контролировать эффективность учебных мероприятий.

Управление компетенциями

Для управления компетенциями программа обеспечивает оценку персонала, включая контроль результатов и качества оценки. На основании оценки работника (аттестации) принимаются ключевые кадровые решения: прием на работу, ротации, изменение оплаты труда, увольнение.

Управление финансовой мотивацией работников

«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» позволяет разрабатывать и применять схемы финансовой мотивации работников с использованием различных показателей эффективности деятельности (KPI) как отдельного работника, так и предприятия в целом. При разработке схем мотивации может быть использовано произвольное количество видов начислений, при этом имеется возможность конструировать сам алгоритм расчета начисления.

Планирование занятости персонала

Прикладное решение позволяет решить одну из основных задач планирования использования рабочего времени – планировать проведение мероприятий и участие работников во внутренних и внешних мероприятиях предприятия, а также назначать совещания и встречи работников предприятия. Для подготовки проведения внутренних мероприятий предприятия «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» предоставляет сведения об использовании помещений предприятия, в которых эти мероприятия проводятся.

Планирование очередных отпусков работников предприятия осуществляется на основании плана важных мероприятий предприятия на год и расписания участия в них сотрудников предприятия, при этом учитываются пожелания работников и их руководителей. Формируется график отпусков сотрудников предприятия и список запланированных отпусков. Для утверждения графика отпусков в программе используется система утверждения принятых решений.

Учет кадров и анализ кадрового состава

«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» предполагает хранение не только личных данных работников предприятия, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где числится работник, его должность, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника на предприятии: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

Для анализа кадрового состава предприятия по накопленной информации о работниках строятся разнообразные отчеты. В их числе списки работников организации, движение кадров организации, статистика кадров организации и др.

Прикладное решение поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Законом Украины «Про общую военную обязанность и воинскую службу» № 2232-ХІІ от 25.03.1992 года и Инструкцией по воинскому учету, утвержденной приказом Минобороны Украины № 165 от 27.06.1995 года. В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» поддерживает ведение штатного расписания организаций с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (форма П-1), кадровые перемещения работников (форма П-5), увольнение из организации (форма П-8).

На основании кадровых данных строится унифицированная форма П-2 «Личная карточка».

В соответствии с утвержденным графиком отпусков формируются приказы о предоставлении отпуска работникам (формы П-6 и П-7).

Запланированные командировки работников регистрируются в программе, при этом подготавливаются приказы о направлении работников в командировку, заполняются командировочные удостоверения (унифицированная форма).

Расчет и учет заработной платы

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность как менеджеров, принимающих решения по заработной плате персонала, так и бухгалтеров-расчетчиков заработной платы:

- разработка схем мотивации работников;
- учет результатов производственной деятельности;
- автоматический расчет широкого круга начислений – от оплаты по окладу до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками предприятия, а также учет затрат на оплату труда в составе себестоимости продукции и услуг. Автоматизирован весь комплекс расчетов с персоналом, начиная от ввода документов о фактической выработке, оплаты больничных листов и отпусков, вплоть до формирования документов на выплату зарплаты и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

Реализованы основные формы оплаты труда, используемые на хозяйственных предприятиях: повременная (с использованием месячных, дневных и почасовых тарифных ставок) и сдельная формы оплаты труда, а также их варианты – повременно-премиальная и сдельно-премиальная формы оплаты труда.

Гибкий механизм учета использования рабочего времени позволяет описывать графики работы (индивидуальные графики работы, включая «скользящие», а также сводные индивидуальные графики работы) и регистрировать отклонения от обычного режима работы. Реализована возможность ввода подробных и/или сводных таблиц учета рабочего времени как первичных документов, данные которых используются далее при начислении зарплаты.

В целях обеспечения работы на предприятиях с большим количеством работников основные «расчетные» документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету труда и заработной платы и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- расчетно-платежные ведомости;
- платежные ведомости для получения денег через кассу;
- расходные кассовые ордера;

- свод по начислениям и удержаниям и т.д.
- Результаты расчетов могут быть представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:
- анализ начислений работников организаций;
 - анализ состояния взаиморасчетов с работниками организаций и др.

Исчисление регламентированных налогов

«1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, взносов в фонды социального страхования.

Гибкая реализация учета начисленной зарплаты и налогов позволяет произвольным образом настроить порядок отражения этих сумм в затратах предприятия, получить аналитическую отчетность по итогам расчетов, а также автоматически передать эти данные в типовую конфигурацию «Бухгалтерия 8 для Украины» – программу «1С:Бухгалтерия 8 для Украины».

Регламентированная отчетность

По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность:

- Расчетная ведомость по форме № 1ДФ;
- Персонифицированная отчетность для ПФУ;
- Отчеты в ФСС на случай временной утраты трудоспособности, на случай безработицы, от несчастных случаев на производстве;
- Отчет в Пенсионный фонд;
- Отчет по труду (квартальная и месячная формы).

Регламентированная отчетность, подающаяся в налоговые органы, может быть автоматически экспортирована в формат, утвержденный приказом ГНАУ от 19.08.2005 № 351 (в файлы с расширением XML).

Сервисные возможности

Реализован механизм формирования списка задач, которые необходимо выполнить на основании анализа данных, введенных в информационную базу программы:

- напоминание о кадровом перемещении;
- необходимость перерасчета начислений;
- необходимость доначисления зарплаты (например, после отмены ошибочно введенного отклонения);
- напоминания о дне рождения работника;
- прием на работу на основании данных управленческого учета;
- перемещение на основании данных управленческого учета;
- увольнение из организации на основании данных управленческого учета;
- начисление на основании кадрового документа;
- начисление зарплаты очередного месяца;
- отражение зарплаты в учете для очередного месяца.

Внедрения «1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом для Украины» специалистами АМИ

- ОАО «КБ Коксохиммаш»;
- АПК-Инвест ЗАО;
- КП Управление Генерального плана г. Донецка;
- ЗАО «Золотое руно-Донецк»;
- ОАО «Завод «Универсальное оборудование»;
- ШСУ №7 ГОАО «Трест ДШС»;
- АВЭК ООО (ООО «Торговый Дом «Часов-Ярский огнеупорный комбинат»);
- один из крупнейших авиаперевозчиков Украины.



<http://ami.ua/>

Отточенность решений